

CENTRO DI RICERCA  
IMPRESAPIENS



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA



Erasmus+



EuGen  
EUROPEAN  
GENERATION



**Bando di selezione “*Erasmus+ Traineeship*” nell’ambito del Programma Erasmus+ KA1 – Student Mobility for Traineeship Progetto EU4EU European Universities for the EU – Italy 2019 per l’assegnazione di N° 15 contributi di mobilità.**

**Anno accademico 2020/2021**

Candidatura online: [www.eu4eu.org](http://www.eu4eu.org)



<b>Premessa</b>	<b>4</b>
<b>Art.1 Informazioni generali</b>	<b>5</b>
Art.1.1 Obiettivo formativo	5
Art.1.2 Destinatari	5
Art. 1.3 Paesi Partecipanti	6
Art. 1.4 Contributi economici	6
Art. 1.5 Integrazione per studenti diversamente abili	7
Art. 1.6 Trattamento fiscale del contributo Erasmus +	7
Art 1.7 Modalità di pagamento della borsa	8
Art 1.8 Modalità di monitoraggio della mobilità in itinere ed ex-post	8
Art 1.9 Riconoscimento dell'esperienza	9
<b>Art.2 Presentazione della candidatura e requisiti di ammissione</b>	<b>10</b>
Art.2.1 Domanda di candidatura	10
Art.2.2 Requisiti di ammissione	12
<b>Art. 3 Tirocini e Organizzazioni ospitanti</b>	<b>14</b>
Art.3.1 Periodo e durata del tirocinio	14
Art. 3.2 Ricerca della Host Organization	14
Art. 3.3 Requisiti di eleggibilità delle Host Organization	14
Art. 3.4 Requisiti di idoneità delle Host Organization	15
<b>Art 4 Selezione</b>	<b>16</b>
Art. 4.1 Criteri di selezione	16
Art. 4.2 Commissione giudicatrice	16
Art. 4.3 Online Linguistic Support preparazione alla partenza	17
Art. 4.4 Comunicazione e pubblicazione dei risultati della selezione	17
Art. 4.5 Accettazione del contributo	17
Art. 4.6 Rinuncia al contributo	18
Art.4.7 Scorrimento della graduatoria	18
Art. 4.8 Ingresso nel paese ospitante	19
Art. 4.10 Assicurazione responsabilità civile terzi e infortuni	19
Art. 4.11 Assicurazione sanitaria	19
Art. 4.12 Mobilità Blended, Virtuali	20



---

<b>Art.5 Altre disposizioni</b>	<b>21</b>
<i>Art.5.1 Attività e finanziamenti</i>	<i>21</i>
<i>Art. 5.2 Controlli</i>	<i>21</i>
<i>Art. 5.3 Responsabile del procedimento</i>	<i>21</i>
<i>Art. 5.4 Trattamento dei dati personali</i>	<i>21</i>
<i>Art. 5.5 Ulteriori informazioni</i>	<i>22</i>

---



## Premessa

Progetto promosso nell'ambito del Programma dell'Unione Europea Erasmus+ KA1 2020 dal Centro di Ricerca della Sapienza Impresapiens - Università di Roma in Consorzio con:

Università degli studi di Bari Aldo Moro

Università degli studi di Cagliari

Università degli studi di Catania

Università degli studi di Foggia

Università degli studi di Padova

Università degli studi di Parma

Università degli studi di Perugia

Università degli studi di Teramo

Università della Tuscia Viterbo

Università di Napoli Federico II

Università di Roma Tor Vergata

Università Politecnica delle Marche

Università degli Studi di Roma Tre

e con **EuGen** – European Generation ente intermediario del Consorzio

per l'assegnazione di \_\_\_ borse di tirocinio della durata di minimo 2 e massimo 6 mesi a studenti iscritti al primo, secondo o terzo ciclo di studi (laurea triennale e magistrale, master di primo e secondo livello, dottorato di ricerca) di qualsiasi indirizzo di studio di una delle università del Consorzio di cui di seguito, a valere sui fondi del progetto Erasmus+ 2019-1-IT02-KA103-061413 - CUP: B84I19001370006

**Scadenza per la candidatura online:** 7 Luglio 2021



## **Art.1 Informazioni generali**

Erasmus+ è il Programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 che sostiene la **mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati** verso i paesi aderenti al Programma (cfr. art. 1.3), con l'intento di migliorare il livello di competenze trasversali e professionali, con particolare attenzione alla loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo alla creazione di una società coesa. I contributi Erasmus+ for Traineeship sono assegnati per lo svolgimento delle seguenti attività presso un'istituzione ospitante estera:

- A) tirocini formativi e di orientamento professionale
- B) tirocini curriculari

### **Art.1.1 Obiettivo formativo**

L'obiettivo formativo atteso per i tirocini offerti dal presente bando e criterio preferenziale nella valutazione della candidatura è lo sviluppo di capacità professionali utili a:

- cogliere le opportunità di finanziamento dell'Unione europea,
- presentare proposte di finanziamento,
- gestire e implementare attività progettuali

Lo scopo del programma Eu4Eu è lo sviluppo di competenze trasversali, tra cui a titolo esemplificativo: project management, project design, digital skills, web e graphic design, marketing, comunicazione, social media management, business e administration che arricchiscono sensibilmente i profili curriculari, sono facilmente spendibili anche in altri settori professionali, e in grado di aumentare le prospettive di impiego anche autonomo dei partecipanti.

### **Art.1.2 Destinatari**

Possono accedere alla mobilità del Programma *Erasmus+ for Traineeship Eu4Eu* esclusivamente gli studenti immatricolati e/o iscritti al I,II o III ciclo di studi (laurea triennale e magistrale, master di primo e secondo livello, dottorato di ricerca) di qualsiasi indirizzo di studio presso una delle Università partner del Consorzio: Sapienza Università degli Studi di



Roma, Università degli studi di Bari Aldo Moro, Università degli studi di Cagliari, Università degli studi di Catania, Università degli studi di Foggia, Università degli studi di Padova, Università degli studi di Parma, Università degli studi di Perugia, Università degli studi di Teramo, Università della Tuscia Viterbo, Università di Napoli Federico II, Università di Roma Tor Vergata, Università Politecnica delle Marche, Università di Roma Tre.

Possono partecipare anche gli studenti con lo status di neo-laureato, neo-titolare di master e neo-dottorato presentando la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione e, quindi, prima del conseguimento del titolo accademico. In questo caso il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso entro e non oltre dodici mesi dal rilascio del titolo e, comunque, nei limiti temporali fissati dal presente Bando. Sono ammesse le candidature degli studenti fuori corso. Per i requisiti di ammissione vedi art. 2.2.

### **Art. 1.3 Paesi Partecipanti**

La mobilità Erasmus+ for Traineeship può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti degli Stati membri dell'Unione Europea e verso altri Paesi aderenti al Programma (*Programme Countries*):

- **Stati membri dell'Unione Europea:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- **Paesi extra UE aderenti al Programma:** Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

### **Art. 1.4 Contributi economici**

I contributi alla mobilità *Erasmus+ for Traineeship* sono erogati in base all'effettiva durata in giorni, attestati dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante (Traineeship Certificate). **La durata minima non dovrà essere inferiore a due mesi (60 giorni).** Eventuali prolungamenti saranno finanziati solo in caso di disponibilità di fondi. L'importo del contributo comunitario Erasmus+ varia in base all'appartenenza del paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:



- **GRUPPO 1 (costo della vita alto): € 400/mese.** Paesi di destinazione: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia.
- **GRUPPO 2 (costo della vita medio): € 350/mese.** Paesi di destinazione: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.
- **GRUPPO 3 (costo della vita basso): € 350/mese.** Paesi di destinazione: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.

In caso di esaurimento dei fondi comunitari o di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, oppure su richiesta specifica dello studente e previa autorizzazione del Coordinatore del Consorzio, è possibile attribuire agli studenti idonei, in ordine di graduatoria, lo status di “*Erasmus zero-eu-grant*” che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

### **Art. 1.5 Integrazione per studenti diversamente abili**

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità l’Agenzia Nazionale Indire Erasmus+ eroga fondi destinati ai candidati con fabbisogni speciali. Gli studenti, rientranti in tale categoria, sono tenuti a comunicare la loro situazione di disabilità, sia in fase di candidatura che in fase di accettazione di mobilità. Gli assegnatari riceveranno informazioni circa l’eventuale finanziamento comunitario in corso d’anno attraverso una specifica nota informativa che verrà pubblicata alla pagina web: <https://www.uniroma1.it/pagina/erasmus-studenti-con-esigenze-speciali>.

### **Art. 1.6 Trattamento fiscale del contributo Erasmus +**

Ai sensi dell’Art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all’articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell’11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.



## Art 1.7 Modalità di pagamento della borsa

Il contributo sarà erogato in due rate:

- **Il pagamento della prima rata** (pari all'80% del totale) sarà disposto dal Coordinatore del Consorzio all'inizio del periodo di tirocinio, di norma entro 45 giorni (fatti salvi eventuali differimenti come ad esempio: periodi di chiusura dell'ateneo) dal caricamento del *Learning Agreement* e della *Letter of Arrival* presso la Host Organization, in formato elettronico sul portale di Eu4Eu; della ricezione tramite posta raccomandata del Grant Agreement in originale;
- **Il pagamento della seconda rata** (pari al 20% del totale) sarà erogato al rientro in Italia dello studente, entro 45 giorni dal completamento delle seguenti attività: consegna della documentazione finale completa di fine tirocinio (*Learning Agreement* completo); invio online dell'UE Survey; invio online del Survey Mobility Outcome EU4EU – European Universities for the EU; completamento del test finale di lingua cfr. art. 4.3.

## Art 1.8 Modalità di monitoraggio della mobilità in itinere ed ex-post

Il progetto prevede un monitoraggio della qualità, strutturato su tre diversi momenti di rilevazione tramite web survey:

1. **Questionario di ingresso**, inviato a distanza di due settimane dall'inizio della mobilità. Il survey ha lo scopo di monitorare la qualità dell'inserimento socio-lavorativo del tirocinante e rilevare eventuali criticità (rapporto con tutor e colleghi, pertinenza delle mansioni, ricerca dell'alloggio). La compilazione del questionario non è obbligatoria, il tirocinante dovrà compilarlo solo per segnalare eventuali e comprovate criticità e per richiedere un pronto supporto da parte dell'ente intermediario.
2. **Questionario di fine mobilità**, inviato due settimane prima del termine della mobilità. Il survey ha lo scopo di indagare la qualità del percorso formativo del tirocinante e del progetto, a conclusione dell'esperienza di mobilità. La compilazione



del questionario è obbligatoria e vincolante al fine del pagamento della borsa (cfr. art. 1.7);

3. **Questionario di follow-up**, inviato a distanza di almeno 5 mesi dal termine della mobilità. Il survey ha lo scopo di indagare l'impatto del progetto di mobilità a livello formativo e occupazionale rilevato sul tirocinante nel medio-lungo periodo. La compilazione del questionario è obbligatoria.

Gli studenti riceveranno tutti i questionari all'indirizzo mail indicato al momento della candidatura ed hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo.

### **Art 1.9 Riconoscimento dell'esperienza**

Per coloro che effettuano **la mobilità in qualità di studenti**, la mobilità *Erasmus+ for Traineeship* è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio e seguono le regole e le procedure stabilite dai singoli Atenei di riferimento. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento di CFU ***prima della partenza presso il Referente di mobilità/Coordinatore per la didattica e/o l'ufficio tirocini/ufficio Erasmus della propria Università di appartenenza.***



## Art.2 Presentazione della candidatura e requisiti di ammissione

### Art.2.1 Domanda di candidatura

Le domande di candidatura dovranno essere presentate esclusivamente online attraverso il Portale Eu4Eu ([www.eu4eu.org](http://www.eu4eu.org)) a partire dal **1° Giugno 2021** e fino al **7 Luglio 2021**.

La presentazione della domanda di partecipazione si articola in un'unica fase contenente una prima **fase di registrazione** sul Portale e il successivo **matching** con le Host Organization.

### Registrazione online sul portale EU4EU

Il candidato dovrà compilare online il modulo di registrazione, caricando sul proprio profilo la seguente documentazione:

- **Curriculum vitae in lingua inglese** (Formato .pdf, con la seguente dicitura "CV\_ Nome- Cognome")
- **Motivation Letter in lingua inglese** (Formato .pdf, con la seguente dicitura "ML\_ Nome- Cognome")
- **Language Certificate**: il candidato dovrà caricare **solo uno** dei seguenti documenti comprovanti il livello di competenza linguistica pari o superiore a **B1 di lingua inglese**:
  - Certificazioni linguistiche ( Cambridge, TOEFL, IELTS, Trinity ESOL, Ecc.);
  - Certificazione rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo di lingua inglese almeno di livello B1;
  - Attestato rilasciato da una scuola di lingua inglese almeno di livello B1;
  - Piano di studio dell'Università attestante il superamento dell'esame o prova di idoneità di lingua inglese almeno di livello B1;
  - Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione della conoscenza della lingua inglese
  - Link-URL di un proprio Video CV lingua inglese;



**N.B** il caricamento di un Certificato attestante la conoscenza di una **lingua diversa** dall'inglese **NON sostituisce Language Certificate di lingua inglese** richiesto come requisito di ammissione al presente bando. Eventuali ulteriori certificati di lingua verranno considerati un surplus e saranno valutati in fase di selezione.

Il candidato dovrà sottoscrivere digitalmente la *Declaration of Compliance*, con la quale autocertifica la correttezza e la veridicità delle informazioni dichiarate.

### **Ricerca dell'organizzazione ospitante e matching**

Per completare con successo la candidatura i candidati dovranno caricare sul portale la ***Letter of Availability*** firmata dal rappresentante legale o dal tutor di tirocinio della Host Organisation e dallo stesso candidato.

L'organizzazione ospitante invia al candidato la Letter of Availability. Il candidato deve stamparla, firmarla e caricarla sul portale Eu4Eu. Il portale genererà automaticamente un'e-mail di notifica di avvenuto caricamento della Letter of Availability e conseguente completamento della candidatura.

### **N.B. La presentazione della candidature si conclude il 7 Luglio 2021 ore 20.00**

Saranno considerate nulle le domande tardive o incomplete o con dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione. Saranno altresì escluse le candidature presso Host Organization che non abbiano completato la registrazione entro il **7 Luglio 2021** o che non siano risultate eleggibili o idonee a partecipare (cfr. art.2.2).

Le comunicazioni in questa e in tutte le altre fasi di selezione (assegnazione delle borse, subentro dei candidati idonei e gestione del tirocinio) avverranno solo a mezzo posta elettronica. Il completamento della candidatura si perfeziona con il caricamento della Letter of Availability entro il termine ultimo del **7 Luglio 2021 ore 20.**



## Art.2.2 Requisiti di ammissione

1. Essere regolarmente iscritti al I, II o III ciclo di studi (laurea triennale e magistrale, master di primo e secondo livello, dottorato di ricerca) di qualsiasi indirizzo di studio presso una delle Università partner del Consorzio. La partecipazione al presente bando è possibile anche con lo status di neolaureato, neo-titolare di master e neo-dottorato, in questo caso la domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel corso dell'ultimo anno di iscrizione e, quindi, prima del conseguimento del titolo accademico; il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso entro e non oltre dodici mesi dal rilascio del titolo e, comunque, nei limiti temporali fissati dal presente Bando.

**NOTA BENE:** Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio da neolaureati, neo-titolare di master e neo-dottorato, dovranno **completare la candidatura prima della discussione della tesi di laurea/master/dottorato**, pena la decadenza dell'assegnazione del contributo. Pertanto, verranno esclusi tutti gli studenti che otterranno il titolo prima del 7 Luglio 2021. Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute.

2. Avere una **conoscenza equivalente come minimo al livello B1** della lingua inglese dimostrabile come previsto dall'Art. 2.1
3. Avere a disposizione il numero **minimo di due mesi (60 giorni) di mobilità** per tirocinio, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio<sup>1</sup>; non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi.
4. Non essere assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea che si sovrappongano, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+.

L'assenza di anche uno dei suddetti requisiti determinerà l'esclusione del candidato dal prosieguo della selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento,

---

<sup>1</sup> Per ogni ciclo di studi gli studenti hanno a disposizione 12 mensilità Erasmus. Per i corsi di Laurea a ciclo unico le mensilità sono 24.  
Università "La Sapienza" - Centro di Ricerca e Servizi ImpreSapiens  
Via del Castro Laurenziano 9, 00161 Roma  
Tel 06 49766512 - Fax 06 49766262  
E-mail: [centrodiricercaimpresapiens@uniroma1.it](mailto:centrodiricercaimpresapiens@uniroma1.it)



con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.



## **Art. 3 Tirocini e Organizzazioni ospitanti**

### **Art.3.1 Periodo e durata del tirocinio**

Il tirocinio dovrà svolgersi nel periodo compreso tra 15 Luglio 2021 – 31 Maggio 2022. I tirocini dovranno avere una durata minima di due mesi completi e consecutivi (60gg), e una massima di sei mesi (180gg). La commissione giudicatrice si riserva il diritto di limitare il contributo fino ad un massimo di quattro mesi, nel caso in cui il budget complessivo del progetto non copra la totalità delle mensilità richieste. Durante il tirocinio, i partecipanti potranno richiedere la proroga del contributo accordato che verrà concessa previa verifica della copertura di budget.

### **Art. 3.2 Ricerca della Host Organization**

I candidati possono proporre una Host Organization autonomamente o selezionarne una sul database del portale EU4EU. Quest'ultimo sarà consultabile solo dai candidati ammessi alla seconda fase di candidatura (Matching cfr.art.2.1). Il candidato procederà a contattare le Host Organization o sarà da queste contattato per concordare i colloqui di selezione. Tutte le Host Organization presenti del portale EU4EU risulteranno già in possesso dei requisiti per partecipare. Sarà cura del candidato che voglia proporre un'organizzazione ospitante non iscritta al portale EU4EU, assicurarsi che questa provveda alla registrazione tassativamente entro il 7 Luglio 2021. Nel caso in cui l'organizzazione ospitante proposta non soddisfi i requisiti di eleggibilità e idoneità previsti (cfr. artt. 3.3 e 3.4) o non abbia rispettato la scadenza di registrazione del 7 Luglio 2021, non potrà iscriversi sul portale e non sarà considerata eleggibile per il presente bando.

### **Art. 3.3 Requisiti di eleggibilità delle Host Organization**

Come da definizione della versione 2/2019 della Programme Guide della Commissione europea la Host Organization che ospita il tirocinio sarà *“una qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù”*.



Ad esempio, può trattarsi di un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali); un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; una parte sociale, un ente associativo o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali; un istituto di ricerca; una fondazione; una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti); un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione; un IIS di un paese aderente al Programma titolare di una carta Erasmus per l'istruzione superiore. Le organizzazioni ospitanti devono essere formalmente registrate nel Paese della mobilità.

Le Sedi **NON eleggibili** sono le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm) ).

Le Host Organisation devono avere sede in uno dei paesi del programma Erasmus + (sia dell'UE che non UE) come di seguito specificati:

- **Stati membri dell'Unione Europea:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- **Paesi extra UE aderenti al Programma:** Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia<sup>2</sup>.

**N.B:** Gli studenti non possono svolgere il tirocinio nello stesso Paese in cui ha sede l'Università di appartenenza.

### **Art. 3.4 Requisiti di idoneità delle Host Organization**

A insindacabile giudizio di EuGen, ente intermediario al progetto, saranno ammesse al database del portale EU4EU solo le Host Organisation giudicate idonee in termini di:

---

<sup>2</sup> Nel caso in cui venga scelta la Turchia come paese ospitante, lo studente dovrà verificare l'ammissibilità del paese da parte dell'Università di appartenenza.



affidabilità organizzativa, presenza e disponibilità del tutor, adeguatezza delle condizioni logistiche, coerenza delle mansioni previste nella offerta di tirocinio con i fondi europei e altre attività legate alla programmazione europea.

## **Art 4 Selezione**

### **Art. 4.1 Criteri di selezione**

La procedura di selezione avverrà attraverso la valutazione dei seguenti indicatori:

1. Il progetto di tirocinio nonché la presenza del focus in euro progettazione (cfr. art. 1.1), evidenziato nella Letter of Availability (Massimo 10 punti);
2. Il Curriculum Vitae del Candidato nonché le sue competenze ed esperienze acquisite in ambito formativo e professionale, coerenti con i risultati dell'obiettivo formativo atteso (cfr. art. 1.1) e con le mansioni del tirocinio, espresse nel CV del candidato e nella lettera di Motivazione (Massimo 60 punti);
3. Valutazione delle abilità linguistiche, come risulta dalla certificazione della lingua inglese e di eventuali altre lingue possedute dal candidato (Massimo 10 punti);

Nel caso di parità di punteggio tra due o più candidati, la priorità in graduatoria viene stabilita dall'ordine di arrivo delle domande verificabile dal sistema di candidatura on-line.

### **Art. 4.2 Commissione giudicatrice**

Con successivo provvedimento a firma del Direttore del Centro di Ricerca Impresapiens, Coordinatore del consorzio, sarà nominata la commissione giudicatrice. Questa sarà composta da due esperti in programmi di mobilità internazionale e da un esperto di progetti finanziati dall'Unione europea.

La commissione valuterà con giudizio insindacabile le candidature e redigerà una graduatoria unica di merito. I candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 50/80 saranno ritenuti idonei. Risulteranno assegnatari della borsa di mobilità tutti i candidati idonei che avranno conseguito una posizione utile in graduatoria fino al raggiungimento delle 15 borse disponibili.



### **Art. 4.3 Online Linguistic Support preparazione alla partenza**

Il Programma Erasmus+ prevede che il candidato selezionato si sottoponga ad una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità, per la lingua di apprendimento identificata come lingua di lavoro con l'Host Organization nel Learning Agreement for Traineeship. Prima del tirocinio, il candidato riceverà le credenziali per accedere all'OLS, effettuerà un test di ingresso e seguirà il corso di lingua per il suo livello. Il completamento della valutazione online prima della partenza è un presupposto per la mobilità, salvo in casi debitamente giustificati.

Il Test di ingresso e il relativo corso verranno assegnati nella prima lingua di lavoro indicata dall'Host Organization nel Learning Agreement for Traineeship, (le lingue disponibili sono: tedesco, inglese, spagnolo, francese, italiano, neerlandese, portoghese, bulgaro, ceco, danese, estone, greco, croato, lettone, lituano, ungherese, polacco, rumeno, slovacco, sloveno, finlandese, svedese, irlandese, maltese).

Il coordinatore ha predisposto che, qualora il candidato otterrà nel test di ingresso una valutazione compresa tra C1 e C2 nella lingua di lavoro, potrà scegliere di seguire il corso di lingua online in un'altra delle lingue a disposizione.

### **Art. 4.4 Comunicazione e pubblicazione dei risultati della selezione**

I risultati della selezione saranno comunicati ai candidati sul loro indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di candidatura e pubblicati sulla pagina web del progetto <https://web.uniroma1.it/impresapiens/eu4eu-2019/eu4eu-2019> e sui siti web delle Università del Consorzio.

### **Art. 4.5 Accettazione del contributo**

I vincitori dovranno formalizzare l'accettazione della borsa di mobilità inviando all'indirizzo e-mail [helpdeskeu4eu@gmail.com](mailto:helpdeskeu4eu@gmail.com) il "modulo di accettazione/assegnazione" che riceveranno via e-mail unitamente alla comunicazione di ammissione. Decorso il termine indicato nella comunicazione di ammissione, la borsa di mobilità si intenderà rinunciata. L'assegnazione definitiva del contributo è subordinata al caricamento da parte dei vincitori



della documentazione richiesta tramite mail, comprendente il Learning Agreement for Traineeship predisposto dallo studente con l'università di appartenenza e la Host Organization scelta. Successivamente i vincitori riceveranno tramite e-mail copia dell'accordo finanziario o Grant Agreement. Quest'ultimo dovrà essere sottoscritto dal vincitore e inviato al Coordinatore del Consorzio tramite posta raccomandata e anticipato tramite e-mail all'indirizzo: helpdeskeu4eu@gmail.com.

#### **Art. 4.6 Rinuncia al contributo**

L'accettazione del tirocinio Erasmus+ è un serio impegno assunto dal candidato. Eventuali rinunce avvenute prima o durante la mobilità dovranno essere comunicate per iscritto e debitamente giustificate per casi gravi e comprovati di forza maggiore, al coordinatore nazionale, all'Ente Intermediario e alla Host Organization.

Il periodo minimo di soggiorno presso Host Organization, necessario per il riconoscimento della mobilità e per poter fruire di un contributo Erasmus, è di 60 giorni, salvo diverse disposizioni emanate dall'Agenzia Nazionale Indire. L'interruzione della mobilità prima di tale periodo comporterà la restituzione dell'importo ricevuto secondo le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Indire, salvo comprovati casi di forza maggiore.

#### **Art.4.7 Scorrimento della graduatoria**

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei, subentrerà il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del rinunciatario nella graduatoria finale. La graduatoria potrà scorrere anche in caso si rendessero disponibili finanziamenti aggiuntivi. In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature. Dell'avvenuto scorrimento verrà data comunicazione ai candidati interessati via e-mail, nonché sulla pagina web del progetto: <https://web.uniroma1.it/impresapiens/eu4eu-2019/eu4eu-2019> e sui siti web delle Università del Consorzio. Resta inteso che, in caso di scorrimento della graduatoria, la borsa di mobilità sarà assegnata previa conferma scritta da parte dell'Host Organization della disponibilità a differire, ove necessario, la data prevista di inizio del tirocinio e la durata dello stesso.



## **Art. 4.8 Ingresso nel paese ospitante**

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche in Italia.
- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria Asl o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'ingresso degli studenti non comunitari nei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità degli studenti: è in carico agli studenti di informarsi con il necessario anticipo e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

## **Art. 4.10 Assicurazione responsabilità civile terzi e infortuni**

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile sul posto di lavoro, di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente ospitante. Le polizze e le informazioni sono pubblicate alla pagina web dei singoli Atenei. Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Salvo diverse indicazioni dei singoli Atenei, gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

Per eventuali dettagli i candidati potranno rivolgersi agli Uffici Erasmus/ Relazioni Internazionali o Placement delle università di appartenenza.

## **Art. 4.11 Assicurazione sanitaria**

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante:

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani).



Se il candidato è in possesso della Tessera Europea di assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'Unione europea. Tuttavia, la copertura della TEAM o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di specifico intervento medico. Può dunque essere raccomandabile stipulare un'assicurazione privata aggiuntiva.

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantire adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante. Maggiori informazioni al seguente link:  
[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani).

#### **Art. 4.12 Mobilità Blended, Virtuali**

Alla luce del perdurare della pandemia da Covid-19, l'Agenzia nazionale Erasmus INDIRE, ha previsto la possibilità di attivare mobilità per tirocinio in diverse modalità:

Previo accordo con la host organization le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza, a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19, potranno essere avviate in modalità "virtuale" o "blended", con qualsiasi tipo di attività online che sia rispondente all'obiettivo della mobilità per traineeship. In caso di **modalità virtuale svolta dall'Italia**, ossia dal proprio domicilio, allo studente è riconosciuta l'attività di tirocinio concordata nel Learning Agreement, ma **NON verrà corrisposto alcun contributo finanziario**. Nel caso in cui lo studente svolga la sua attività di tirocinio in **modalità virtuale all'estero**, ossia nel paese dove ha sede l'host organization, allo studente è riconosciuto anche il contributo finanziario per il periodo svolto all'estero. In caso di **modalità blended**, ossia svolta in parte all'estero, in parte dal proprio domicilio, allo studente sarà garantito il riconoscimento del contributo finanziario **per il solo periodo svolto all'estero purché di un periodo minimo di 60 giorni**.



## **Art.5 Altre disposizioni**

### **Art.5.1 Attività e finanziamenti**

Le attività e i finanziamenti previsti dal presente Bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione della convenzione Erasmus+ 2020/2021 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e Sapienza Università di Roma e l'assegnazione dei Fondi comunitari.

Si fa presente, inoltre, che le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

### **Art. 5.2 Controlli**

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede ad effettuare controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

**La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.**

### **Art. 5.3 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento per l'ambito di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è la Dott. Rinaldo Coluccio Referente Amministrativo del Centro di Ricerca Impresapiens indirizzo e-mail [rinaldo.coluccio@uniroma1.it](mailto:rinaldo.coluccio@uniroma1.it) .

### **Art. 5.4 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente.



## **Art. 5.5 Ulteriori informazioni**

Per la consultazione del bando visitare il sito: <https://web.uniroma1.it/impresapiens/eu4eu-2019/eu4eu-2019> Per la compilazione della domanda on line registrarsi sul portale: [www.eu4eu.org](http://www.eu4eu.org).

Per eventuali ulteriori informazioni, dopo attenta consultazione del sito <https://web.uniroma1.it/impresapiens/eu4eu-2019/eu4eu-2019> i candidati potranno scrivere al seguente indirizzo e-mail: [helpdeskeu4eu@gmail.com](mailto:helpdeskeu4eu@gmail.com).

I candidati potranno inoltre seguire tutti gli aggiornamenti sul progetto che saranno pubblicati periodicamente sui seguenti canali social:

**Pagina Facebook:** <https://www.facebook.com/EU4EUnetwork/>

**Pagina LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/showcase/eu4eu-european-universities-for-the-eu>

**Pagina Instagram:** <https://www.instagram.com/eu4eunetwork/>

Firmato:

Professor Fabrizio D'Ascenzo  
Direttore del Centro di Ricerca Impresapiens.