



EUROPEAN UNIVERSITIES  
FOR THE EU - ITALY



Erasmus+

**FAQ-FREQUENTLY ASKED QUESTIONS**  
**Progetto Erasmus+ Ka1 Mobility for Traineeship**  
**EU4EU European Universities for the EU Italy**

**CANDIDATURA**

**1) Ho già conseguito la laurea / master / dottorato e attualmente non sono iscritto ad alcuna università. Posso richiedere la borsa di studio?**

No. Per partecipare al progetto di mobilità con lo status di neolaureato, è necessario richiedere la borsa di studio prima di ottenere la laurea. In particolare, per ottenere la borsa di studio è vincolante che lo studente sia regolarmente iscritto al momento del completamento della candidatura.

**2) Durante il periodo di mobilità all'estero, posso ottenere la mia laurea?**

No. La mobilità non può essere interrotta per discutere la tesi di laurea.

**3) Ho già partecipato a un progetto Erasmus + (studio o tirocinio) in passato. Posso partecipare anche a questo progetto?**

Sì. A condizione che la somma dei mesi trascorsi all'estero con tutti i progetti non superi il totale di 12 mesi nello stesso ciclo di studi. Ogni mese di mobilità autorizzata e non finanziata (mobilità di "sussidio zero") è incluso nel calcolo totale.

**4) Attualmente sto partecipando a un altro progetto finanziato dall'UE. Posso richiedere e ricevere la borsa di studio Erasmus +?**

Sì. È possibile richiederla, ma le date dei due progetti non possono coincidere e devono essere distanziate per almeno 5 giorni lavorativi.

**5) Si possono candidare solo studenti di nazionalità italiana?**

No. Il progetto è aperto a studenti di qualsiasi nazionalità, purché siano iscritti in una delle università del Consorzio al momento della presentazione della domanda.

**6) Vengo da un paese che non appartiene all'UE. Cosa devo fare per ottenere i miei documenti? Sarà responsabilità del partecipante elaborare la documentazione per ottenere un permesso di soggiorno o un visto. Si consiglia di consultare prima il Portale europeo per l'Immigrazione e le Rappresentanze diplomatiche del proprio paese.**

**7) Come faccio a formalizzare la mia registrazione sulla piattaforma per la candidatura?**

Per completare la registrazione sulla piattaforma, devi accedere <https://app.eu-gen.org/egn1>, inserire i tuoi dati personali, fare clic su "Update" in basso, quindi caricare i 5 file richiesti e fare clic su "Update" nella seconda parte inferiore.

Se non aggiorni entrambi i form, le tue informazioni non verranno salvate.

Per verificare che la registrazione sia completata, scollegati e accedi di nuovo e controlla che tutte le tue informazioni e i tuoi file siano salvati. Ricordati di registrarti entro il 2 novembre 2018.

A questo link <https://web.uniroma1.it/impresapiens/bandi> trovi tutti i documenti per il processo di registrazione, compresa la Declaration of Compliance e le Linee guida per applicare.

**8) Come devo impostare la Motivation Letter ? A chi devo indirizzarla?**

La Lettera di Motivazione è un documento essenziale per la tua candidatura, alla pari del curriculum vitae. Ti consigliamo dunque di curarne il contenuto, che dovrà sinteticamente descrivere il tuo profilo formativo e professionale, le tue motivazioni nel proporre la candidatura per un tirocinio in europrogettazione e i tuoi obiettivi professionali. Considerando che la tua Lettera sarà visibile (a partire dal 12 novembre) a tutte le Host del database, puoi intestarla utilizzando le formule formali " To whom it may concern" o " Dear Sir/Madam". A supporto della stesura della Motivation Letter puoi utilizzare il [modello Europass](#).

**9) Come posso dimostrare che la mia competenza linguistica sia almeno di livello B1?**

Il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti documenti:

- certificazione di lingua di livello almeno B1 (o equivalente), rilasciato da un ente certificatore; - attestazione rilasciata da una scuola di lingue di livello almeno B1;
- piano di studi che evidenzi il superamento di un esame di lingua di livello almeno B1; - Video CV in inglese.

**10) Conosco l'inglese ma non sono attualmente in possesso di una certificazione, come posso dimostrarlo?**

Se il candidato è sprovvisto di uno dei documenti richiesti per comprovare la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1, può realizzare un Video Cv in inglese con argomento: "*Introduce yourself and explain your motivations*".

Il video dovrà avere una durata massima di 3 minuti. Una volta realizzato il video, il candidato dovrà inviarlo in allegato a [helpdeskeu4eu@gmail.com](mailto:helpdeskeu4eu@gmail.com), specificando nell'oggetto: "Video CV - Nome e Cognome".

Sulla piattaforma il candidato dovrà caricare un documento firmato, in formato pdf, nel quale dichiara l'invio per mezzo di posta elettronica del Video Cv, il documento dovrà contenere: nome, cognome e data d'invio del video.

**11) Vengo da un paese che non appartiene all'UE, cosa devo inserire sulla piattaforma alla voce "Nazionalità"?**

Se sei uno studente di nazionalità extracomunitaria dovrai comunque inserire *Italian* sulla piattaforma all'interno della sezione "Introduce Yourself" e dichiarare la tua nazionalità corretta nella *Declaration of compliance* (allegato A).

## FASE DI MATCHING

**12) Ho sostenuto positivamente un colloquio con una Host, ora come faccio a completare il matching?**

Quando lo studente ha raggiunto l'intesa con la Host, in seguito ad una skype interview, può completare il matching formalizzando, in questo modo, la sua candidatura.

Per completare il matching deve attenersi alla seguente procedura: attendere l'invio da parte della Host della Letter of Availability-Allegato B compilata e firmata, firmare a sua volta il documento e caricarlo entro 2 giorni nella sezione "Upload Letters" della piattaforma, inviare il documento alla Host mettendo in cc l'indirizzo [eugen.activities@gmail.com](mailto:eugen.activities@gmail.com).

**13) E' possibile partecipare al bando ricercando autonomamente l'organizzazione ospitante?**

Sì, si può optare per la ricerca autonoma della Host. Una volta individuata, aver sostenuto positivamente il colloquio e aver trovato l'accordo sul periodo di tirocinio, lo studente deve invitare la Host a registrarsi sulla piattaforma entro il 7 dicembre. L'organizzazione deve accedere alla piattaforma, fare "Sign-up" avendo cura di selezionare l'icona "Host" e compilare con tutte le informazioni obbligatorie le sezioni "Details" e "Offer".

Le procedure di completamento della candidatura rimangono invariate rispetto a quelle previste per il matching con Host già presenti nel database.

**14) Ho trovato autonomamente l'organizzazione ospitante, come faccio a sapere se è eleggibile per questo progetto?**

La Host individuata dallo studente deve essere "un'organizzazione ospitante pubblica o privata attivo nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione professionale e la gioventù, con sede in uno dei Paesi del programma Erasmus+". Per un quadro completo dei requisiti di eleggibilità si rimanda all'art. 3 del bando "Sedi di Tirocinio-Organizzazioni ospitanti idonee".

Nota bene: lo studente non può svolgere il tirocinio nello stesso paese in cui ha sede l'Università di appartenenza.

**15) Ho formalizzato il matching con la Host e ho completato la mia candidatura, sono automaticamente assegnatario della borsa?**

No, i candidati dovranno attendere i risultati della fase di selezione delle candidature, che si terrà a partire dal 7 dicembre. Ogni informazione sulle modalità e gli indicatori della valutazione sono contenute all'interno dell' Art.4 del bando di selezione.

**16) Se non dovessi essere assegnatario della borsa di mobilità, non potrò svolgere il tirocinio in ogni caso? Neanche se decido di farlo per conto mio senza percepire fondi?**

No, non è escluso che lo studente possa svolgere comunque il tirocinio, anche nel caso in cui non risulti assegnatario della borsa. Infatti, in caso di esaurimento dei fondi comunitari o di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, oppure su richiesta specifica dello studente e previa autorizzazione dell'ateneo, sarà possibile attribuire agli studenti idonei, in ordine di graduatoria, lo status di "Erasmus zero-grant" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario. (ART. 1.4 *Contributo Erasmus+*)

**17) Ho ricevuto una proposta da parte di un'organizzazione italiana con sede all'estero. E' un'organizzazione ospitante ammissibile ai fini della mia candidatura?**

Sì, sono eleggibili le organizzazioni che hanno sede in uno dei paesi del programma Erasmus+ (ex ART. 3). Se il candidato ha scelto una Host italiana potrà dunque svolgere il tirocinio, a patto che abbia luogo nella sede estera dell'organizzazione.

**18) Posso accordarmi in fase di matching con più di una Host per svolgere il tirocinio in due sedi diverse? Posso inoltre accordarmi per svolgere il tirocinio in due diverse e distinte fasi temporali, anche se con la stessa Host?**

No, entrambe le soluzioni non sono ammissibili. Il tirocinio dovrà necessariamente svolgersi per l'intera durata presso una sola organizzazione ospitante, e dovrà essere continuativo nel tempo. Non sono ammesse interruzioni, sospensioni né cambi imprevisi di destinazione, se non per cause di forza maggiore (per approfondimenti vedi la sezione "*Cambiamenti della mobilità*")

## **CAMBIAMENTI NELLA MOBILITÀ**

**19) Posso rinunciare alla borsa di studio dopo averla ricevuta? Quali sono le conseguenze?**

Firmando la lettera di accettazione, si accetta di fare un periodo di tirocinio presso un'organizzazione ospitante all'estero. Cambiare idea dopo aver firmato il documento sarà considerato un atteggiamento non professionale nei confronti dei partner coinvolti nel progetto. Se non si è in grado di adempiere al proprio impegno, è necessario inviare una comunicazione ufficiale via mail al coordinatore (Sapienza) e all'organizzazione ospitante, specificando il motivo della rinuncia. La rinuncia alla borsa deve essere in seguito formalizzata mediante invio del Modulo di Rinuncia compilato e firmato all'indirizzo mail [helpdeskeu4eu@gmail.com](mailto:helpdeskeu4eu@gmail.com).

**20) Posso cambiare l'organizzazione ospitante dopo aver ricevuto la borsa di studio? Quali sono le conseguenze?**

No, a meno che tu non dimostri una causa di forza maggiore, che ti impedisce di adempiere al tuo impegno.

**21) Può l'organizzazione di accoglienza rifiutarsi di ospitare il mio tirocinio, dopo aver firmato la Lettera di Disponibilità?**

No, tranne che per cause di forza maggiore. Nell'eventualità, verrà fornito supporto per trovare un'organizzazione di accoglienza alternativa.

**22) Posso modificare le date dopo aver firmato la Lettera di Disponibilità?**

Puoi proporre alla tua organizzazione ospitante un cambio di date. Puoi farlo scrivendo loro una e-mail mettendo in CC l'indirizzo [info@eu-gen.org](mailto:info@eu-gen.org). Se l'organizzazione ospitante è d'accordo, le date della loro mobilità saranno modificate anche sulla Lettera di Disponibilità.

**23) Posso avere un prolungamento della borsa di tirocinio alla fine della mobilità?** Durante la mobilità, i partecipanti possono richiedere un'estensione della borsa di studio al termine della mobilità prefissata.

Solo nel caso ci siano ancora fondi disponibili, potranno essere finanziati prolungamenti della mobilità fino ad un massimo di 6 mesi complessivi.

**24) Cosa succede se termino il periodo di tirocinio prima delle date concordate?**

In questo caso dovrai restituire la borsa di studio ricevuta e non utilizzata. Se lo stage è inferiore a 2 mesi, la borsa di studio sarà restituita per intero, ad eccezione di causa giustificata di forza maggiore.

## **DURANTE LA MOBILITA'**

### **25) Durante la mia mobilità, posso svolgere il mio periodo di tirocinio in più di un'organizzazione ospitante?**

No. L'intero periodo di tirocinio deve svolgersi nell'organizzazione ospitante che ha firmato la Lettera di Disponibilità.

### **26) Riceverò ulteriore supporto finanziario dall'organizzazione ospitante?**

Le organizzazioni di accoglienza non hanno l'obbligo di integrare la sovvenzione Erasmus +. Tuttavia, alcune organizzazioni decidono di farlo, offrendo ulteriore supporto finanziario diretto o indiretto. Troverai queste informazioni nelle descrizioni delle organizzazioni ospitanti sulla piattaforma.

### **27) Ho una copertura assicurativa?**

Durante la mobilità, i tirocinanti Erasmus+ saranno coperti dalle polizze assicurative per responsabilità civile e terzi e per infortuni sul luogo del lavoro delle rispettive università. Per eventuali dettagli sulla copertura effettiva della polizza assicurativa, si consiglia ai candidati di rivolgersi prima della partenza ai rispettivi Uffici Relazioni Internazionali o Placement.